



Notulen vergadering medezeggenschapsraad De Wilgen

Leden:
Joyce vd Voort
Astrid Hers
Ilona Sabelis
Sevim Cankilic

Datum vergadering:
Donderdag 26 januari 2023

Tijd vergadering:
19.30-20.45uur

Afwezig:
Maurice van Dijk

Item	Onderwerp	Type	Wie	Actiepunten
1.	Opening	i		
2.	Ingekomen- uitgaande post Klimaatbeheersing vraag MR van de Vredenburg (zie mail Joyce 06/01) Reactie is gegeven ten aanzien van onze eigen situatie. De Vredenburg is nog wel informatie aan het verzamelen, maar er is wel wederom een brief naar GMR en bestuur gestuurd. (Zie ook de mail Joyce 22/01) Naar aanleiding van deze mail vroegen wij ons wel af hoe het met de klimaatbeheersing is voor buiten? Komt er iets van een schaduwdoek? (vraag voor volgende vergadering?)	i		
3.	Mededelingen Geen	i		
4.	Communicatie n.a.v. ouderavond Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering in verband met afwezigheid van Maurice.	i		Wel alvast het verzoek aan Maurice om bij de communicatie die vanuit school gaat ook te benoemen dat er bij vragen contact opgenomen kan worden met de MR.
5.	Formatie 2023 Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering in verband met afwezigheid van Maurice.	i		
6.	Financieel jaaroverzicht 2022/ concept begroting 2023? Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering in verband met afwezigheid van Maurice.	A	D	
7.	Plan extra gelden (overheid) ingediend? Er is een plan geschreven door Christianne. Hij wordt 1 februari ingediend. Wordt verder doorgeschoven naar volgende vergadering in verband met afwezigheid van Maurice.	i		Checken of er instemming dan/wel advies gegeven moet worden door de MR
8.	Advies/instemmingsbrief bestuur Meer Primair Nog geen antwoord op ontvangen.	a	MR	

9.	Data voorstellen bespreken voor afspraak met MR Tabitha? Joyce spreekt morgen Tom om voorstellen te bespreken.	a	MR	Joyce stuurt ons de voorgestelde data door voordat er een afspraak gemaakt gaat worden.
10.	Jaarplan MR huidig schooljaar We gaan inlezen in het oude plan en individueel bedenken voor welke visie en doel we staan. Volgende vergadering deze bespreken zodat het plan opgesteld kan worden.	a	MR	
11.	Website gedeelte MR De volgende punten moeten gewijzigd worden: <ul style="list-style-type: none"> • Namen wijzigen • Voorstelstukjes schrijven en foto aanleveren volgende week vrijdag 3 februari mailen naar Ilona • Notulen laten plaatsen huidige jaar • Jaarverslag plaatsen vorig jaar. • Adviesbrief ivm samenwerking Tabitha/de Wilgen laten plaatsen. • vergaderdata. Ilona overleg met Niels over wanneer het handig is dat hij de agenda ontvangt om deze op tijd op de website te hebben staan. (Minimaal 1 week van te voren)	a	MR	Een gezamenlijke foto maken? Na vragen wie verantwoordelijk is voor de website ivm updaten content Kan de Willeke en Will misschien via parnassys ook gemaild worden zodat deze makkelijker terug te vinden is en het misschien ook de leesbaarheid verhoogt? Kan de W&W ook op de website?
12.	Overige punten? Marieke inschakelen voor stukje communicatie naar ouders toe. (oa over ouderavond, maar ook in zijn algemeenheid ter ondersteuning van onze communicatie naar ouders. Documenten waar we naar hebben gekeken, niks meer van gehoord. Hoe zit het ermee? Menukaart: optie als gehele MR Sevim stuurt antwoord naar Carla Blokker.			Sevim neemt contact op met Marieke voor de volgende vergadering Navragen bij Maurice
13.	Rondvraag Geen vragen			
14.	Sluiting Volgende vergadering 17 februari 2023 om 13:00			

Type		Wie	
Informerend	i	Gehele MR	MR
Besluitvorming	b	Oudergeleding	OG
Actie	a	Personeelsgeleding	PG
Instemmingsrecht	l	Bevoegd gezag	D
Adviesrecht	A		