



Agenda vergadering medezeggenschapsraad De Wilgen

Leden:
Joyce vd Voort (afwezig)
Astrid Hers
Ilona Sabelis
Sevim Cankilic

Datum vergadering:
Vrijdag 09 juni 2023

Tijd vergadering:
13.00-15:45uur

Op uitnodiging:
Vanaf 13:00:
Maurice van Dijk
Vanaf 13:00 -13:45
Merel Jongerhuis (GMR)

Item	Onderwerp	Type	Wie	Actiepunten
1.	Opening	i		
2.	Ingekomen- uitgaande post Binnengekomen post staat al vermeld in de agenda.	i		
3.	Mededelingen Geen	i		
4.	<p>Bezoek GMR</p> <p>GMR onderzoekt wat de behoefte is van de MR naar GMR toe. Met betrekking tot informatie en ondersteuning. Vandaar het bezoek van Merel.</p> <p>Punten waar GMR kan ondersteunen richting CvB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klimaatbeheersing Door de warmte tegenwoordig ontstaat er een ongezond klimaat in de klassen 1t/m4 vanwege de warmte. Gebouw is hier niet op gebouwd, maar staat nog voorlopig nog niet op de lijst om ermee aan de slag te gaan. Er gaat wel meer prioriteit aan gegeven worden maar op welk termijn dit is, is nog niet bekend. GMR heeft de noodkreet gehoord ook van verschillende scholen en heeft het ook op de agenda staan en monitort dit ook. - SER samenwerking tussen Tabitha en De Wilgen. Dit is te specifiek voor de GMR. Er wordt wel gemonitord of de juiste stappen genomen worden. <p>Wat werkt voor onze MR om aansluiting te hebben met GMR?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen actief delen van de GMR. - Aansluiten bij vergaderingen 1-2 keer per jaar <p>Onderwerpen om te sparren met andere MR'en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - communicatie naar ouders toe, contact met ouders. - TSO 			

5.	<p>TSO</p> <p>Er zijn een aantal groepen waarbinnen het met de TSO niet goed gaat. TSO doet zijn best, maar voelt zichzelf ook onthand. Ook vanuit school wordt er zoveel mogelijk geprobeerd te ondersteunen waar mogelijk. Het blijft een aandachtspunt. Idealiter zouden er meer ouders zijn die de TSO willen doen.</p> <p>Er is onderzocht of hiervoor een professionele TSO ingehuurd kan worden. Hiervoor zijn de kosten dusdanig hoog dat de ouderbijdrage minstens verdubbeld moet worden, wat geen gewenste situatie is.</p>			
6.	<p>Pestprotocol?</p> <p>Naar aanleiding van een aantal situaties waarin grensoverschrijdend gedrag was, was er de vraag of er een pestprotocol op school is. Deze is aanwezig, alleen niet gedeeld met ouders.</p> <p>Door deze zichtbaar te maken en te delen met ouders en bespreekbaar te maken in de klassen is het duidelijker voor iedereen hoe er gehandeld wordt bij grensoverschrijdend gedrag. Hier gaat volgend schooljaar actief mee aan de gang gegaan worden.</p> <p>Hij is recentelijk al herschreven en er gaat gekeken worden of hij nog verder aangevuld moet worden.</p>			
7.	<p>Opbrengsten LOVS/eind-Cito</p> <p>Eind Cito goed verlopen, iets onder gemiddeld. Dit is conform verwachting. Cito gaat volgend jaar vervroegd worden naar februari, is vanuit Ministerie besloten.</p>	i	D	
8.	<p>Inzet NPO gelden.</p> <p>NPO gelden liepen tot eind december. Uit de NPO gelden is het maximale er uitgehaald.</p>			
9.	<p>Vacatures/ knelpunten/ formatie</p> <p>Er staat nog een vacature open voor 0,6 FTE. Er zijn twee gesprekken geweest. Wordt nog vervolgd. Hopelijk binnen 2 weken meer duidelijkheid.</p> <p>Verdere puzzel voor volgend jaar moet nog gelegd worden. Drie weken voor einde schooljaar wordt het naar ouders gecommuniceerd hoe de bezetting er uit ziet voor volgend schooljaar. Dit is Meer Primair breed afgesproken het tegelijkertijd te communiceren.</p>	i	D	
10.	<p>Schoolplan 2022-2023 evaluatie</p> <p>Is nu uitgezet onder de teamleden. Op basis daarvan volgt evaluatie. Wordt vervolgd.</p> <p>- Wanneer concept 2023-2024?</p> <p>Komt voor de volgende vergadering zodat wij dan eventueel instemming kunnen verlenen.</p>	I	D	
11.	<p>Brief CvB</p> <p>Prima brief, antwoord gekregen op onze vragen en zorgen. Borgen van kwaliteit wordt aandachtspunt voor de SER.</p> <p>Taakverdeling en locatiemanager zal voor de zomervakantie gedeeld worden met de ouders.</p>			

12.	Jaarplan/activiteitenplan MR huidig schooljaar (zie mail Ilona 2 juni) Jaarplan geen op- of aanmerkingen over.	a	MR	MR gaat akkoord en gaat geplaatst worden op de website.
13.	Werving nieuw MR-lid Jeroen de Lange heeft zich gemeld (vader van Levi, Joy en Dani) Voor de eerstvolgende sessie wordt hij uitgenodigd.			→ sevim.
14.	Activiteiten MR <ul style="list-style-type: none"> - Inloop moment plannen? woensdag 5 juli van kwart over 8 tot 9 uur. Er gaat een bericht uit via Parro en wordt geplaatst in de parro-agenda. Jeroen hierbij uitnodigen. Vooraf jeroen bijpraten namens oudergeleding. - Cursus data plannen. 14 juli ? - Communicatie naar ouders. naar aanleiding van koffiemoment, punten wat er uit gekomen is dat dit naar ouders communiceren dat dit in de brief komt. 	b	MR	<p>Sevim overlegt met Tom (MR Tabitha) hoe de communicatie er uit gaat zien.</p> <p>Jeroen uitnodigen voor 5 juli</p> <p>Afspraak maken om Jeroen bij te praten over de SER</p> <p>Sevim neemt contact op met Carla hierover.</p> <p>Communicatie opstellen voor ouders na het koffiemoment.</p>
15.	SER De Wilgen – Tabitha (zie mail Sevim 3 juni) Vorige week vrijdag hebben we de SER ontvangen. Hieruit is voor nu het belangrijkste zo spoedig mogelijk ouderraadpleging plaats laten vinden. → is gepland wordt gelijk dit aan gekoppeld. Volgende punten/vragen vielen ons wel al op: identiteit/ identiteitscommissie gevolgen MR overgangsfase en nieuwe fase. leerlingdaling? Vorstel halfjaarlijkse evaluatie voortgang Deskundige mee laten kijken naar het proces/document.	A	MR	<p>13 juli moet er reactie zijn naar CvB</p> <p>Gezien we niet volledig zijn en het tijdstip een separaat bespreekmoment plannen om de SER te bespreken. 19 juni via teams of 23^{ste} live/teams. Jeroen hierbij ook uitnodigen.</p> <p>→ Sevim gaat deskundige regelen.</p>
16.	Overige punten? <ul style="list-style-type: none"> - Opvolging klimaatbeheersing De Wilgen. Mobiële airco werkt nog niet optimaal, er wordt er 1 getest in groep 3. Monique is er druk mee bezig en contact met leverancier is ook al gezocht om te kijken waar het mis gaat. - Etentje? het is gebruikelijk dat de MR het jaar afsluit met een etentje. Deze plannen 			14 juli of andere datum plannen?
17.	Rondvraag Geen vragen			
18.	Sluiting Volgende vergadering is 14 juli 13:00			

Type	Wie		
Informerend	i	Gehele MR	MR
Besluitvorming	b	Oudergeleding	OG
Actie	a	Personeelsgeleding	PG
Instemmingsrecht	l	Bevoegd gezag	D
Adviesrecht	A		